

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №2
городского округа Отрадный Самарской области

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ ООШ №2
Протокол № 1 от 30.08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ №2
О. А. Юрковская
«30» 08 20 19 г.
Юрковская О.А.

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1
от «30» 08 20 19 г.

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1
от «30» 08 20 19 г.

Положение о классном часе

1. Общие положения

- 1.1. Положение о классном часе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует продолжительности проведения классных часов в школе и является обязательным для исполнения классными руководителями.
- 1.3. Классный час является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств учащихся.
- 1.4. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.
- 1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.6. Цели, задачи и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей обучающихся.
- 1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.8. Классный час проводится в каждом классе еженедельно.
- 1.9. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2. Основные цели и задачи классного часа

- 2.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.
 - 2.2.2. Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащегося.

2.2.3. Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества о самом себе.

2.2.4. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

3. Функции классного часа

- 3.1 Просветительская – расширяет круг знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.
- 3.2 Ориентирующая – формирует определённые отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определённую иерархию материальных и духовных ценностей.
- 3.3 Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.
- 3.4 Формирующая –реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

- 4.1 Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители определяют классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.
- 4.2 Тематика классных часов может корректироваться.

5. Требования к содержанию классного часа

- 5.1 Классные часы должны быть построены так, чтобы в своём содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.
- 5.2 В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своего мнения и своих суждений, а проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
- 5.3 Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.
- 5.4 В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребёнок сможет оценить и сам классный час, и время потраченное на него.

6. Организация и проведение классного часа

6.1 Классный час состоит из следующих частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

- 6.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- 6.2.2. Тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- 6.2.3. Составить план проведения классного часа;
- 6.2.4. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для непринуждённого разговора;
- 6.2.5. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.
- 6.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;
- 6.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

7. Формы проведения классных часов

- 7.1 Дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекторий, аукцион.

- 7.2 Формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада.
- 7.3 Творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка.
- 7.4 Игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные, игры – путешествия.
- 7.5 Формы психологического просвещения: - тренинг, исследование.
- 7.6 Подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день (атлетики, здоровья и т.д.);
- 7.7 Формы работы вне школы: экскурсия, поход, выход (концерт).

8. Оценка качества классного часа

- 8.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 8.2 Оценкой внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.
- 8.3 Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.