

## Договор № 8/1

о взаимодействии и сотрудничестве

г. Самара

« 13 » 01 2023 г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (Отраденское отделение) (лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 63Л01 №0002828 от 12.04.2017, рег. 7098), в лице д.с. директора Смирновой Юлии Михайловны действующего на основании распоряжения министра социально-демографической и семейной политики Самарской области от 24.10.2022 № 334/19 именуемое в дальнейшем «Отраденская ТПМПК», с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №2 городского округа Отрадный Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора В.В. Филипповой, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082; Приказом министерства образования и науки Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области № 414-о.л/697 от 31.12.2014 «О создании в Самарской области психолого-медико-педагогических комиссий» (в редакции текущего календарного года) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.

1.2. Проведение специалистами Отраденской ТПМПК по запросу Учреждения комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.

1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся с отклонениями в поведении (далее - обучающиеся), подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций ТПМПК, выданных ранее.

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.



1.5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сотрудничество Сторон в целях реализации настоящего Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Отрадненская ТПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу Учреждения комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Выдавать по результатам психолого-медико-педагогического обследования заключение и рекомендации. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Заключение комиссии действительно для предоставления в различные организации в течение календарного года с даты его подписания (п.21, 22, 23 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 №1082).

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные рекомендации ТПМПК при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Самарской области возможностях оказания обучающимся психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями обучающегося.

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом со специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на Отрадненской ТПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума Учреждения (по запросу в случае необходимости).

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для обследования на ТПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, инвалидов;

- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе;

- при окончании диагностического срока обучения;



- повторного обследования на ПМПК согласно срокам, указанным в заключении ПМПК (в том числе при переходе с одного уровня образования на другой);
- в случае создания специальных условий для прохождения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации;

- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума Учреждения трудностей в диагностике;

- на ЦПМПК в случае несогласия родителей с заключением территориальной ПМПК;

2.2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о перечне документов необходимых для прохождения обследования на Отрадненской ТПМПК (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, направляемых на обследование на ПМПК, используя план характеристики (письмо министерства образования и науки Самарской области от 19.12.2016 № МО-16-09-01/1272-ТУ).

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (Приложение 2) для организации обследования обучающихся на ТПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки обучающихся Учреждения к обследованию на ПМПК.

2.2.7. Информировать Отрадненскую ТПМПК по запросу:

- о количестве обучающихся Учреждения, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК на базе данного Учреждения.

2.2.8. При организации выездного заседания ТПМПК на базе Учреждения предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с Приложением 1, наличие множительной и копировальной техники.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность дистанционного подключения по каналам связи, а также присутствие родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов Отрадненской ТПМПК.

### **3.Права Сторон**

3. Отрадненское ТПМПК имеет право:

3.3.1. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с обучающимися, прошедшими обследование на Отрадненской ТПМПК.

3.3.2. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

3.3.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций Отрадненской ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в учреждении (п.12 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 г. №1082).

3.3.4. Принимать участие в мероприятиях, организованных Учреждением с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции ТПМПК в различных формах (очные встречи, вебинары, видеолекции и т.п.).

### 3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов ЦПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

## 4. Порядок заключения, внесения изменений и дополнений, срок действия и порядок расторжения договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до «13» 01 2026 г.

4.2 Изменения и дополнения в Договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон путем направления письменного уведомления в адрес другой стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области *основная общеобразовательная школа №2 с.о. Отрадного Самарской области*

Юридический и фактический адреса:  
446300, г. Отрадный, ул.Советская, д.48  
т. 8 (846) 61- 2- 36- 98  
ИНН 6372019796  
КПП 637201001  
e-mail: school2\_otr@samara.edu.ru

государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»

Юридический адрес:  
443114, г. Самара, ул.Георгия Димитрова, д. 48  
т. 8(846)956-84-22  
ИНН/КПП 6316016181/631201001  
e-mail: [ocdk@mail.ru](mailto:ocdk@mail.ru)

Фактический адрес отделения:  
446300, Самарская область, г.Отрадный, ул.Гайдара, д.74  
т.8(84661)2-03-77  
e-mail: [cdkotr@yandex.ru](mailto:cdkotr@yandex.ru)



Директор школы /В.В.Филиппова/

М.П.

Т.8(84661)2-03-77

e-mail: [cdkotr@yandex.ru](mailto:cdkotr@yandex.ru)

*И.о. директора*

*Синь Ю.М. Смирнова*

М.П.