

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №2
городского округа Отрадный Самарской области

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ ООШ №2
Протокол № 1 от 30.08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ №2
О. А. Юрковская
«30» 08 20 19 г.
Юрковская

Согласовано
Председатель управляющего совета
Протокол № 1 от «30» 08 20 19 г.
М. А. Крюкова Крюкова М. А.

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от «30» 08 20 19 г.

Положение
о школьных средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Школьные печатные средства массовой информации издаются согласно Закону РФ от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными печатными изданиями.

1.3. Школьные печатные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей.

1.4. Журналистская деятельность имеет огромное практическое и профориентационное значение для учащихся школы, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

1.5. Школьные СМИ – добровольные организации, в состав которых могут войти обучающиеся 1-9 классов, родители и работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединений.

2. Основные цели и задачи школьных СМИ

2.1. Цели:

- объединение субъектов образовательного процесса (учащиеся, учителя, родители) путем создания единых источников информации;
- развитие личности ребенка и реализация творческих интересов и способностей учащихся, освоение детьми современных информационных технологий;
- формирование твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

2.2. Задачи:

- осуществлять взаимосвязь и взаимосотрудничество между учащимися и педагогами образовательной организации;
- предоставить каждому возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты;
- организовать досуг школьников с использованием современных технологий;
- сделать школьные СМИ связующим информационным звеном между различными направлениями учебно-воспитательной работы в образовательной организации;
- познакомить учащихся с журналистской и издательской деятельностью.

3. Порядок издания печатных СМИ

3.1. Печатные средства издаются в течение учебного года. Периодичность и тираж устанавливаются членами редакционной коллегии в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов.

4. Организация работы над печатным изданием

4.1. Работа над школьным СМИ осуществляется на заседаниях редколлегии (в рамках внеурочной деятельности), на которых определяется периодичность выхода, содержание, объем издания.

4.2. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором школы.

4.3. Содержание занятий определяется программой объединения «Юный журналист».

4.4. Периодичность выхода издания - один раз в четверть. Допускается издание специальных номеров приуроченных к знаменательным датам и событиям

4.5. Тематика газет отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое.

4.6. Объем издания - не более 16 полос.

4.7. Тираж издания – 5 и более экз. (по решению редакционной коллегии).

5. Кадровое обеспечение

Работу над изданием организует редактор, руководитель объединения «Юный журналист».

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных средств массовой информации

6.1. Администрация школы обеспечивает школьные средства массовой информации материально-техническими ресурсами за счет средств школы.

5.2. Ресурсное обеспечение работы школьных средств массовой информации включает:

- предоставление техники (компьютеры, принтеры, фотоаппаратуры);
- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
- иное.