

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа №2  
городского округа Отрадный Самарской области**

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624  
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

**Протокол № 1**

заседания школьного методического объединения учителей  
начальных классов ГБОУ ООШ № 2 г. о. Отрадный  
от 30.08.2023г.

**Присутствовали:** руководитель ШМО начальных классов, Скакун Т.Г.,  
учителя начальной школы: Шешко Д.И., Мухина Н.А., Бронникова А.Е.,  
Кострюкова О.А., Баранова О.П., Сафонова Н.Н.  
Шарандова А.И.

**Тема:** «Организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

**Повестка дня:**

1.	Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год.
2.	Обсуждение изменений ФГОС. Знакомство с новыми нормативными документами.
3.	Рассмотрение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
4.	Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.
5.	Обсуждение нормативных, программно–методических документов. Изучение методических рекомендаций об организации образовательного, воспитательного процессов, внеурочной деятельности в начальных классах с введением требований обновлённых ФГОС НОО.
6.	Выработка единства требований в обучении: <ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдение и выполнение единого орфографического режима;</li><li>• соблюдение норм оценок и правильность оценивания знаний обучающихся;</li><li>• дозировка домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию;</li><li>• нормирование количества контрольных работ.</li></ul>
7.	Работа с документацией (заполнение журналов, личных дел, АСУ РСО (образовательная деятельность, внеурочная деятельность, дополнительное образование).
8.	Утверждение графика предметных недель, срезовых и административных работ.
9.	Обсуждение тем и заданий, входящих в проверочные административные контрольные работы, форм проведения промежуточной аттестации, разработка контрольно – измерительных материалов.
10.	Участие учителей начальных классов в профессиональных конкурсах, конференциях; обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях.
11.	Утверждение тем по самообразованию.
12.	Методическую помощь педагогам в вопросах реализации внеурочной деятельности

**Ход заседания:**

Руководитель ШМО, Скакун Т.Г. познакомила учителей с методической темой школы, задачами школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год, проектом плана работы ШМО на новый учебный год.

Учителя начальных классов внесли свои предложения в план работы ШМО, корректировки в работу над методическими темами самообразования учителей.

На заседании педагоги изучили содержание нормативных документов: изменения, внесённые в федеральный компонент государственного стандарта начального образования.

Были рассмотрены рабочие программы учителей начальных классов, календарно-тематические планы на 2023-2024 учебный год.

Скакун Т.Г. напомнила о нормах единых требований ведения тетрадей, дневников; соблюдении норм оценок, дозировке домашнего задания, нормативных требованиях к проведению контрольных работ, работам по развитию речи; познакомила с едиными требованиями к ведению школьной документации: заполнение электронных журналов в АСУ РСО, дневников, личных дел; скорректировала график проведения входных контрольных работ, срезовых работ по основным темам программы «Школа России».

### **Решение.**

1. Утвердить план работы ШМО на новый 2023-2024 учебный год.

Проводить работу ШМО учителей начальных классов по разработанному плану.

2. Утвердить рабочие программы учителей. Внести коррективы в соответствии с новыми рекомендациями. Соблюдать нормы и требования при подготовке и проведении уроков, согласно обязательному минимуму содержания программы общего образования.

3. Продолжить методическую работу по темам самообразования.

4. Выполнять единые орфографические требования по ведению тетрадей, дневников согласно Положению. Выполнять единые требования к ведению документации.

5. Скорректировать планы воспитательной работы в соответствии с планом школы.

6. Учителям начальных классов вести работу по внеурочной деятельности согласно методическим рекомендациям.

8. Проводить срезовые работы, предметные недели, административные контрольные работы согласно утверждённого графика.

Заседание провела руководитель ШМО начальных классов Скакун Т.Г. \_\_\_\_\_