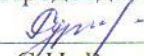


Согласовано
с Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 2
Председатель УС


С.Н. Рузанова
«25» 05 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ООШ № 2

О.А. Юрковская

«25»



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

Общие положения

1.1. Общественная организация «Управляющий совет» ГБОУ ООШ № 2 является добровольным объединением граждан, объединенных для всесторонней поддержки деятельности образовательного учреждения.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, самоуправления и законности. Управляющий совет реализует принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

Управляющий совет является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

По своей организационно–правовой форме Управляющий совет является общественной организацией и действует в соответствии с Федеральным законом "Об общественных объединениях" и иными актами законодательства Российской Федерации.

1.2. Управляющий совет в соответствии с уставными целями осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.3. Управляющий совет может иметь свою символику.

1.4. Юридический адрес: 446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д. 48.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.5.1. Привлечение финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития ОУ;

1.5.2. Содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;

1.5.3. Оказание содействия в трудоустройстве подростков в летнее время, в трудоустройстве выпускников школы, в проведении профориентационной работы;

1.5.4. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятия образовательного учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.5.5. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения;

1.5.6. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся, создание безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

пропаганда результатов работы образовательного учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;

1.5.8. Содействие укреплению и совершенствованию материально – технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

1.5.9. Поддержка талантливых и одаренных личностей, оказание индивидуальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;

обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;

принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.

рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу – один делегат от одного класса.

По итогам выборов в совет входят: 1 представитель родителей школы 1-й ступени, 2 представителя от родителей школы 2-й ступени, 1 представитель от родителей 3-й ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся 8-9 классов. Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-9 классов.

Общее количество членов совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 8-9 классов.

3.4. Члены совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников школы.

Общая численность членов совета из числа работников школы составляет 4 человека. Количество членов совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает конференция родителей и собрание работников ОУ.

Члены совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов, соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета.

В состав совета по должности входит руководитель ОУ.

В состав совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

Для проведения выборов в совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избирании последующих составов

Управляющего совета избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава представителя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и производит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его руководителю ОУ для представления учредителю.

Руководитель общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, называет дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов совета определяется советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря совета.

4. Управление советом.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

Председатель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем совета.

Председатель совета планирует и организует его работу, готовит заседания совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который ведет протокол заседания совета, другую документацию совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы совета.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию

руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов совета.

Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

Секретарь совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

На заседании совета ведется протокол.

Протокол заседания совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министерства образования. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые советом решения.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

Члены совета работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на руководителя ОУ.

6. Комиссии совета.

Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью совета может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утвержденным решением совета. Совет назначает из числа членов совета

председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета и могут включать в себя, кроме членов совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов совета

Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

Член совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член совета может быть выведен решением совета из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

8. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если:

- совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4. настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.